

## AUTORISATION DE REPORTAGE

**Cabinet du Directeur**  
Service Communication et Culture

Tel : 02 54 55 66 86  
Fax : 02 54 55 60 78  
Mail : [helluic@ch-blois.fr](mailto:helluic@ch-blois.fr)

**Date** .....

**Nom de la rédaction** .....

**Nom du journaliste**.....

**Coordonnées** .....

**Mail** .....

**Objet du reportage** .....

**Dates prévisionnelles**....

**Date(s) de diffusion** .....

**Service(s) concerné(s)** ..

<b>AVIS de M. le Directeur ou de son représentant</b>	<b>FAVORABLE</b>	<b>DEFAVORABLE</b>
Signature		

### EN CAS D'ACCORD :

Le tournage s'effectuera sous réserve d'observer les recommandations émises ci-dessous :

- > Afin de ne pas troubler le repos des malades et de respecter la vie privée et le secret médical, vous devrez faire preuve de discrétion.
- > En cas de nécessité, vous vous engagerez à interrompre votre travail sur demande du chef de service, ou de la direction de l'établissement.

**IMPORTANT** : l'autorisation de reportage, exigée par l'article 46 du décret du 14/01/74, ne concerne que le service désigné et dans la limite de l'objet déclaré du reportage.

**Cette autorisation n'exempte pas le journaliste de son obligation de demander son autorisation individuelle à chaque personne qu'il désire filmer, photographier ou interviewer.**

L'hôpital se décharge de toute responsabilité en cas de manquement éventuel à cette obligation.

---

***Service Communication Culture – Cabinet du Directeur***

*Tél : 02 54 55 66 86 – Fax : 02 54 55 60 78*

[helluic@ch-blois.fr](mailto:helluic@ch-blois.fr)  
[communication@ch-blois.fr](mailto:communication@ch-blois.fr)